Ambiente Educación Investigación

FUNDACION DE INVESTIGACION
AGROAMBIENTAL IAJM
NIT : 832003813- 3
CALLE 26 # 10 40
7810063 9044082
SOACHA - COLOMBIA

Documento Soporte en Adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

DO - 2395

Fecha y Hora de Documento

Generación	2025-06-30	08:51:38
Expedición	2025-07-02	08:52:48
Vencimiento	2025-06-30	

Señores	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE
NIT	52,856,930 - 8
Dirección	CL 22 7 18
Teléfono	3102339445
Ciudad	SOACHA-CUNDINAMARCA - COLOMBIA

Factura Proveedor 006-4487

Código	Descripción	Unid	Cant	V. Unit	Valor Total
5135160000	COORDINADORA		.00	3,818,535.00	3,818,535.00

Total Bruto	3,818,535.00
Retenc. ICA	22,911.21
Total a Pagar	**$ 3.795.623,79**

CONDICION DE PAGO

Servicios Enseñanza 3.795.623,79 Cuota 1 P - 006- 2395 Vence el 2025-06-30

VALOR EN LETRAS

Tres Millones Setecientos Noventa Y Cinco Mil Seiscientos Veintitres Pesos M/Cte Con 79/100

OBSERVACIONES

CDI HUELLITAS AMBIENTALES 25004152025 JUNIO TALENTO HUMANO

Firma Elaborado por : ESPERANZA MONTO

Aprobado por

Firma Recibido

Este documento es un soporte en adquisición de bienes o servicios a sujetos no obligados a expedir facturas de venta. **Autorización de facturación No.** 18764077916971 **aprobado en** 2024-06-26 **vigente** 1 Años, **prefijo** DO **desde el número** 1641 **al** 5000

CUDS :4f193c23a1899a10244f2b3322b9006d6eb40b2ef2b8ee43eee84e524a0430c28786d7a0f605c0a869ce3286d3ed511b

Soacha, Cundinamarca 30 de junio de 2025

Cuenta de Cobro 04

OBJETO DEL CONTRATO COORDINADOR
CONTRATO 25004152025 MODALIDAD INSTITUCIONAL

FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM
NIT: 832003813-3
Debe a:

DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE
CC 52856930 de Bogotá
Régimen Simplificado
52856930-8

$3.818.535 (Tres millones ochocientos dieciocho mil quinientos treinta y cinco pesos MCTE)
Periodo: 1 a 30 de junio de 2025

POR CONCEPTO DE:
SERVICIOS PRESTADOS COMO COORDINADORA DE UDS
CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN
SE ANEXA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

FAVOR CONSIGNAR AL NÚMERO DE CUENTA BANCOLOMBIA AHORROS No 52580985521

FUNCIONES
1. Aplicar conocimientos, principios, técnicas, enfoques y metodologías de su disciplina académica de formación en el desarrollo de sus actividades.
2. Liderar el diseño participativo e implementación de planes de trabajo según las orientaciones técnicas de los componentes de atención integral a los niños y niñas beneficiarios.
3. Coordinar y monitorear las funciones del equipo humano a cargo, promoviendo permanentemente la participación, innovación y formación del equipo.
4. Coordinar la sistematización de la información sobre la implementación de la atención a la primera infancia, para dar cuenta de los resultados de la modalidad hacia el cumplimiento de las realizaciones.
5. Conocer y participar en la construcción de la Ruta Integral de Atenciones, y desde allí articular las acciones de atención integral a la primera infancia desde la participación en redes sociales y comunitarias.
6. Promover el restablecimiento de derechos cuando estos sean afectados por inobservancia, amenaza o vulneración.
7. Organizar los procesos administrativos de acuerdo a la modalidad de atención
8. Orientar y coordinar los procesos derivados de cada componente de atención del programa institucional.
9. Promover y facilitar la participación del equipo de la unidad de servicios en los procesos formativos para la cualificación del talento humano.
10. Propiciar espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización del equipo a cargo.
11. Propiciar espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas de todos los perfiles a su cargo.
12. Llevar un registro y documentar las acciones realizadas durante las experiencias pedagógicas, centrándose en el rol desempeñado por el equipo pedagógico.
13. Coordinar con el equipo a su cargo la distribución utilización y conservación del material pedagógico de consumo y el duradero.
14. Orientar las estrategias para que la caracterización de los niños y niñas, las familias y la comunidad sea eficiente, gestionando una recolección de datos veraz y oportuna para su posterior análisis y la formulación de la propuesta de formación y acompañamiento.
15. Establecer alianzas interinstitucionales con entidades u organismos del municipio para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias.
16. Orientar los procesos formativos y de acompañamiento a familias.
17. Analizar el contexto e identificar amenazas y oportunidades para potenciar el desarrollo integral de los niños y niñas de manera coordinada con las familias y las comunidades.

18. Promover que el equipo pedagógico implemente los pilares de la educación (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) de acuerdo con el proyecto pedagógico.
19. Fomentar a través del equipo la participación de las niñas y los niños en el fortalecimiento del ejercicio de la ciudadanía desde la primera infancia.
20. Garantizar de forma participativa con las niñas y los niños que los ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor sea de la más alta calidad.
21. Construir, organizar y presentar el informe técnico mensual, así como sus respectivos soportes garantizando la calidad y trazabilidad de los insumos reportados, ante la supervisión del contrato que dé cumplimiento con el objeto contractual.
22. Responder de manera efectiva a las necesidades operativas emergentes asociadas actividades o procesos a su cargo y aquellas solicitudes de carácter inmediato provenientes de la supervisión del contrato.
23. Cumplimiento de metas trazadas por medio de la aplicación del plan metodológico diseñado por lo referentes metodológicos de la EAS, garantizando entregas de alta calidad en sus productos y un desarrollo ético y responsable de sus actividades.
24. Ejecutar actividades asignadas y cumplir estrictamente todas aquellas instrucciones impartidas por la representante legal o sus designados, respecto del desarrollo de sus actividades de acuerdo a la naturaleza del servicio, los anexos técnicos, el manual técnico operativo que rige la modalidad Institucional y los indicadores de gestión de calidad.
25. Cuidar las herramientas y locaciones que la Fundación disponga para la prestación del Servicio.
26. Cumplir a cabalidad y con responsabilidad actividades.
27. Dar estricto cumplimiento a los requerimientos impartidos por el contratante o sus representantes, en cuanto a la aplicación del Sistema de Gestión de la Fundación, así como los estándares, lineamientos y manuales operativos que se apliquen a la prestación del Servicio por parte del ICBF.
28. Cumplir a cabalidad con las disposiciones técnicas establecidas por el ICBF para la modalidad institucional, igualmente debe gestionar, recolectar, consolidar y alimentar el Sistema correspondiente con la información de los usuarios asignados.
29. Manejar durante la prestación del servicio un trato respetuoso, cordial y amable tanto con sus compañeros como con los beneficiarios de la modalidad a atender.
30. Adoptar en ejercicio de su prestación del servicio todos los formatos, procedimientos y matrices establecidos por EL CONTRATANTE, para el desarrollo de las Actividades.
31. Asistir a las capacitaciones y/o comités que EL CONTRATANTE o sus representantes comuniquen.
32. Informar EL CONTRATANTE o sus representantes, de las situaciones que pongan en riesgo la operación del programa.
33. Para la seguridad de la información y Reserva EL CONTRATISTA se obliga a guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, manejo en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en la ejecución del contrato y que no tenga el carácter de pública
34. Entregar con calidad y en el término señalado por el CONTRATANTE o sus representantes, los insumos requeridos para el cumplimiento de las condiciones de calidad asociadas al programa, así como aquellos que la entidad considere necesarios para el adecuado desarrollo del contrato
35. Cumplimientos de acciones señaladas en el manual de funciones del cargo, el manual técnico operativo que rige la modalidad y los anexos que soportan la ejecución del contrato y guarden estricta relación con la naturaleza de su cargo.

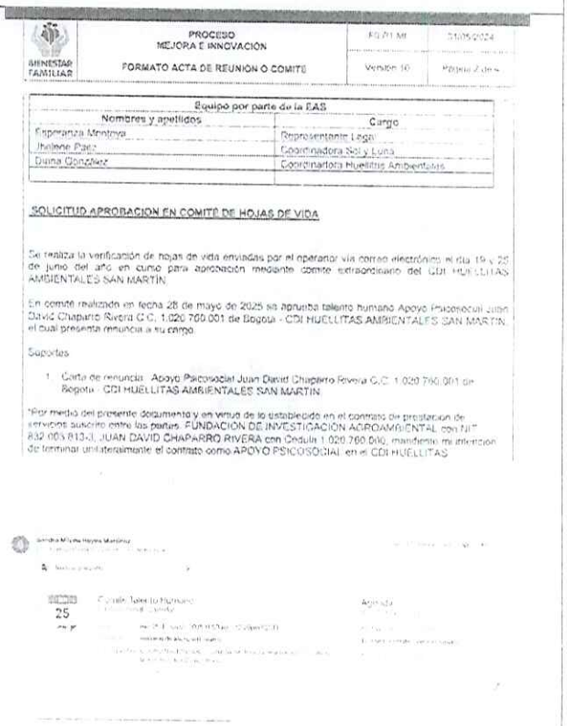
Atentamente,

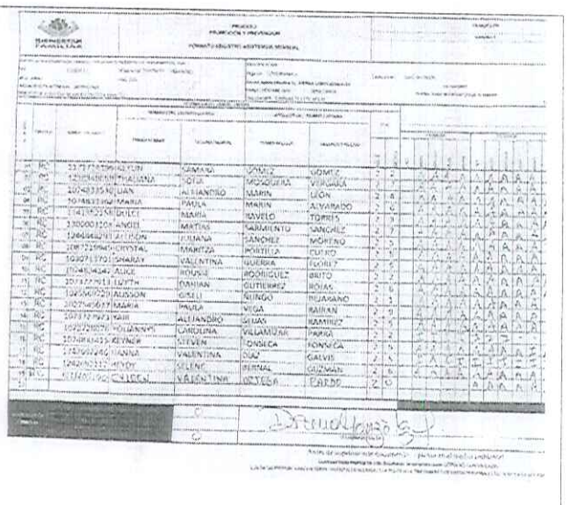
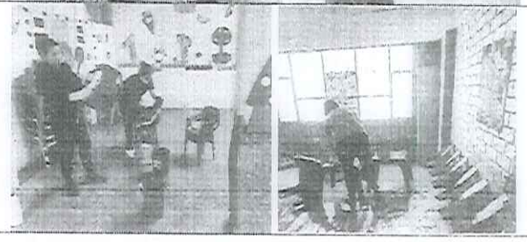
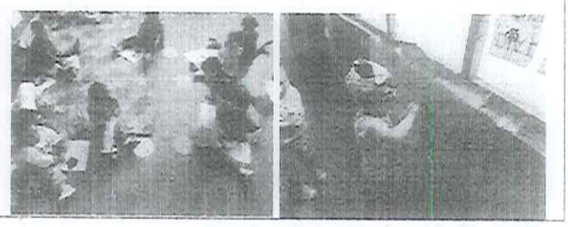
Diana Trinidad González Uribe
CC 52856930 de Bogotá
Coordinadora CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN
Contacto: 3102339445

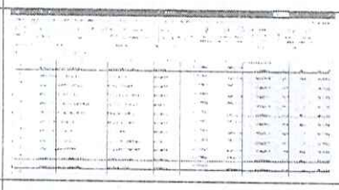
FORMATO DE INFORME

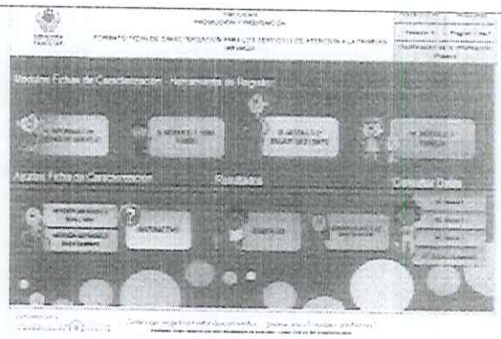
FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL IAJM

MES:	JUNIO/2025
CONTRATISTA:	Diana Trinidad González Uribe
N° CC:	52856930 de Bogotá D.C.
PERFIL:	Coordinadora
MODALIDAD:	INSTITUCIONAL
UDS:	CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN

FECHA	ACCIONES DESARROLADAS EN EL MES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1 al 30 de junio 2025	Organización de hojas de vida de perfiles: *Agente educativa *Psicosocial Revisión de habilidades, conocimientos y experiencias específicas para cubrir puesto o vacantes dentro de la prestación del servicio. Organización de documentación de estos perfiles que se presentaron ante centro zonal, es decir, los requisitos y las características que las candidatas deben tener para ser consideradas para la contratación. Revisión de formación académica, experiencia laboral, habilidades técnicas, competencias específicas para el cargo y otros requisitos que se consideran necesarios para desempeñar la función laboral correctamente.	 PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ FO-71-MI 31/05/2024 Versión 10 Página 2 de 4 Equipo por parte de la EAS Nombres y apellidos / Cargo Esperanza Montoya / Representante Legal Ihalene Paez / Coordinadora Sol y Luna Diana Gonzalez / Coordinadora Huellitas Ambientales SOLICITUD APROBACION EN COMITÉ DE HOJAS DE VIDA Se realiza la verificación de hojas de vida enviadas por el operador via correo electrónico, el dia 19 y 28 de junio del año en curso para aprobación mediante comite extraordinario del CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN. En comité realizado en fecha 28 de mayo de 2025 se aprueba talento humano Apoyo Psicosocial Juan David Chaparro Rivera C.C. 1.020.760.001 de Bogotá - CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN, el cual presenta renuncia a su cargo. Soportes 1. Carta de renuncia - Apoyo Psicosocial Juan David Chaparro Rivera C.C. 1.020.760.001 de Bogotá - CDI HUELLITAS AMBIENTALES SAN MARTIN. "Por medio del presente documento y en virtud de lo establecido en el contrato de prestacion de servicios suscrito entre las partes, FUNDACIÓN DE INVESTIGACIÓN AGROAMBIENTAL con NIT 830.061.813-3, JUAN DAVID CHAPARRO RIVERA con Cedula 1.020.760.000, manifiesto mi intencion de terminar unilateralmente el contrato como APOYO PSICOSOCIAL en el CDI HUELLITAS
	En el mes de junio se realizó acompañamiento al talento humano (psicosocial – nutricionistas – agentes y auxiliares pedagógicos), en los procesos correspondientes a cada perfil; enfatizando procesos pedagógicos, acciones correspondientes a cada perfil, en el desarrollo planes de trabajo de acuerdo a las orientaciones dadas por cada componente siempre en miras de fortalecer las prácticas	 
	Organización de archivos y cargue de insumos para informe tecnico mes de junio	 INFORMES TECNICOS JUNIO

	Para el mes de junio se realizó el monitoreo de las siguientes actividades: Diligenciamiento y trazabilidad de egresos, ingresos, mantener cobertura. Diligenciamiento y actualización de todos los directorios Diligenciamiento y actualización de toda la documentación relacionada con la prestación del servicio Trazabilidad de los niños y niñas beneficiarios activos a la fecha Verificar que los participantes a cargo cuenten con documento de identidad, teniendo en cuenta los ingresos que se realizan durante el mes, y lo estipulado en la guía de documento de identidad válido; sin tachones y coincidencia con datos de los progenitores RAM digital y físico: Verificación del formato RAM digital y verificación en físico Planeaciones pedagógicas Socialización de observaciones y seguimientos al desarrollo	 
	En el mes de mayo no se tuvo tránsitos armónicos de los niños y niñas beneficiarios de la modalidad	
1 al 30 de junio 2025	Se dio respuesta a las siguientes solicitudes del centro zonal: *Requerimiento NO. 4, contrato de aporte NO 25004152025	
	Creación de estrategias para el mantener cobertura y asegurar la asistencia de los niños y niñas beneficiarios, acompañamiento en terreno, seguimiento a casos de inasistencia; para el término del mes 117 cupos	
	Acompañamiento Aseo y limpieza de espacios	
	Acompañamiento a experiencias pedagógicas y actividades con verificación correspondiente a planeaciones	

	En el mes de junio se realizó espacio de fortalecimiento en componente pedagógico, especialmente en las estrategias pedagógicas enfatizando en que son acciones intencionales y estructuradas que responden de forma reflexiva y lúdica a las necesidades, capacidades, intereses y contextos de los niños y las niñas reconociendo su diversidad y formas particulares de aprender En el mes de junio se realizó espacio de fortalecimiento en componente pedagógico, en el **instrumento de valoración cualitativa**, diseñado para evaluar el desarrollo de niños y niñas desde el nacimiento hasta los 5 años y 11 meses. Se basa en la observación de las **actividades espontáneas y naturales** de los menores durante su interacción con otros (familia, pares, educadores)	 
	Para el mes de Junio se realizaron los reportes de: *Recibos públicos de la luz, agua e internet *Solicitud de elementos *Se reporto novedad del talento humano correspondientes al presente mes con las colaboradoras: Andrea Cobos Alejandra Pérez	
	Seguimiento al proceso de toma de datos antropométricos	
	En el mes de junio se promovió con el equipo pedagógico la implementación de los pilares (Arte, Juego, Exploración del Medio y Literatura) con ambientes enriquecidos, resaltando la importancia de los ambientes provocadores y la funcionalidad de un ambiente intencionado De igual manera se realizó una verificación veraz de las ambientaciones de los espacios ce la UDS, los elementos pedagógicos que refuerzan estos pilares en las experiencias pedagógicas y en cada uno de los insumos entregados por la parte de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, así mismo realizando diferentes actas de los acompañamientos aplicados a su plan de trabajo	

	En el mes de junio se realizaron las siguientes actividades desde la coordinación: Seguimiento, en cuanto al registro de las fichas de caracterización y criterios de focalización de este mes, directorios de los participantes y base general con la información veraz de cada uno de los ingresos nuevos	
	En el mes de junio se orientó al equipo pedagógico para el trabajo de los pilares de la educación inicial desde el componente pedagógico, realizando una verificación veraz de cada uno de los insumos entregados por la parte de las agentes educativas y auxiliares pedagógicas, así mismo realizando diferentes actas de los acompañamientos aplicados, en su plan de trabajo como lo son	
	En el mes de junio el equipo pedagógico encabezado por las coordinadoras de la unidad y las docentes; se realizaron las siguientes actividades lúdicas que involucraron ambientes pedagógicos, el buen trato, y la atención con amor	

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52.856.930
GONZALEZ URIBE

APELLIDOS

DIANA TRINIDAD

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-ENE-1981
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.68 A+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

14-ABR-1999 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1524700-00197219-F-0052856930-20091114 0018024567A 1 33565555

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-06-16, 10:01:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1072674580

Periodo Cotización: mayo de 2025 **Periodo Servicio:** mayo de 2025 **Referencia pago (PIN):** 8823142649

PAGADO 16/06/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE		
Documento	CC52856930	**Dirección**	Calle 24 # 7 47 Camilo Torres
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3102339445
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	SOACHA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

I. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias APF	Dias FPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
C 52856930	DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE	59	00	R																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.423.500	$ 227.800	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.423.500	$ 178.000	0,522	$ 1.423.500	$ 7.500	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 1.423.500	$ 0	$ 227.800	$ 178.000	$ 7.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 413.300	$ 1.700	$ 415.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141166676731

(415)7707212489984(8020) 000014116667673 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 5 2 8 5 6 9 3 0 | 6. DV 8

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 3 2

14. Buzon electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía 1 3

26. Número de Identificación: 52856930

Lugar de expedición: COLOMBIA

28. País 1 6 9

29. Departamento: Bogotá D.C. 1 1

30. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido: GONZALEZ

32. Segundo apellido: URIBE

33. Primer nombre: DIANA

34. Otros nombres: TRINIDAD

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA 1 6 9

39. Departamento: Cundinamarca 2 5

40. Ciudad/Municipio: Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CL 24 7 47 BRR CAMILO TORRES

42. Correo electrónico: dianartes10@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono 1: 3 1 0 2 3 3 9 4 4 5

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Codigo	52. Numero establecimientos
8553	2014 06 17						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Codigo	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Codigo																				

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y aceptó la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: GONZALEZ URIBE DIANA TRINIDAD

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CONTROLADA
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF 10-03-2025 09:15:23AM

Certificación Bancaria

Miércoles, 25 de junio de 2025

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **DIANA TRINIDAD GONZALEZ URIBE** identificado(a) con CC. **52856930** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de Ahorro	525-809855-21	2025/03/25	Activa

*Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57- 4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57- 1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57- 5) 361 88 88 - Cali - Local: (57- 2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Santiago Valencia Calderón
Líder Area de Conocimiento Autoservicios

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario